

公益社団法人 富山市シルバー人材センター職員採用試験申込書

1 職 種 一般事務		※ 受 験 番 号 (記入不要)		写真欄 1. この欄に写真を貼り、提出してください。 2. 写真は、申込日前3か月以内に帽子をつけないで、上半身正面向きを撮った縦4.5cm、横3.5cmのもので、本人と確認できるものがが必要です。(白黒・カラーとも可) 3. 写真は2枚同じものを用意し、1枚はこの欄に貼り、もう1枚は申込時にお渡しする受験票に貼ってください。
ふりがな	2 氏 名	3 性別	男・女	
4 生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳) 令和7年4月1日現在		年 月 日撮影	
5 現住所	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Tel () - (方)			
6 連絡先 (現住所以外で確実に連絡が取れるところを記入してください。)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Tel () - (方)			
7 学 歴 (学歴を新しいものから順に高等学校まで記入してください。)				
学校名	学部・学科	専 攻	在学期間	卒業・卒業見込み等の区分
現在(最終)			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了(見込) <input type="checkbox"/> 中退
			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了(見込) <input type="checkbox"/> 中退
			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了(見込) <input type="checkbox"/> 中退
8 資格・免許・検定				
名 称	種 類 等	番 号	取得(見込)年月	
			年 月	<input type="checkbox"/> 取 得 <input type="checkbox"/> 取得見込
			年 月	<input type="checkbox"/> 取 得 <input type="checkbox"/> 取得見込
			年 月	<input type="checkbox"/> 取 得 <input type="checkbox"/> 取得見込
9 職 歴 (今までの一切の職歴について、新しいものから順に詳しく記入してください。) (自家営業は含みますが、アルバイトは含みません。)				
勤 務 先	所在市町村名	在職期間		職 務 内 容
		年 月から 年 月まで	年 ヶ月	
		年 月から 年 月まで	年 ヶ月	
		年 月から 年 月まで	年 ヶ月	
		年 月から 年 月まで	年 ヶ月	

(裏面あり)

公益社団法人富山市シルバー人材センター職員採用試験を受験したいので、以上のとおり申し込みます。

なお、私は、次の各号のいずれにも該当していません。

また、この申込書のすべての記載は、事実と相違ありません。

(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

(2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

令和 6 年 月 日

(本人署名)

氏 名

【記入要領】

- 1 記入事項に不正がある場合、職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 受験案内をよく読み、各項目の質問に対し、漏れなく記入してください。
- 3 記入は、黒のボールペン又は万年筆で、丁寧に記入し、口には✓印を付け、その他の該当する事項は、○で囲んでください。